

GUÍA RÁPIDA

TERMINAL RETAILER VUE



1. Encendido y Apagado

- **Encender:** Presionar el botón físico en la parte frontal. El LED cambiará a **verde** y se ejecutará el *Diagnóstico Inicial*.
- **Apagar:** Mantener presionado el botón físico durante **10 segundos** hasta que se apague por completo (LED en **naranja**).

2. Inicio de Sesión

1. Ingrese su número de **Usuario** y presione **Aceptar**.
2. Ingrese su **Contraseña** y presione **Aceptar**.

3. Menú de Funciones Principales

Servicios

- **Memo:** Permite consultar e imprimir avisos o comprobantes informativos del sistema central.
- **Contraseña:** Permite cambiar la clave de acceso ingresando la clave actual y la nueva, luego confirmar.
- **Límite de ventas:** Muestra el límite diario asignado, lo recaudado al momento y el saldo disponible para vender.
- **Gestión de PIN (VLT):** *Para agencias con terminales VideoLot.*
 - **Venta:** Ingrese el monto, confirme la venta e imprima el ticket con un PIN de 8 dígitos.
 - **Recarga / Pago:** Ingrese el número de PIN o ID de ticket y el importe a recargar o pagar.

Pagar Premios

1. Coloque el ticket en la bandeja del escáner lector con el código de barras hacia adentro.
2. Seleccione la función **PAGAR** en la pantalla principal.
3. Presione **Pagar Premio** para cobrar el ticket. Puede presionar el botón **Repetir Apuesta** si el cliente desea volver a jugarlo
4. *Si el ticket no es legible:* Ingrese manualmente el código alfanumérico ubicado en la parte superior del ticket.

Cancelar Ticket *(Aplica solo dentro de los plazos y condiciones permitidos).*

1. Coloque el ticket en la bandeja del escáner lector con el código de barras hacia adentro.
2. Presione **CANCELAR** en la pantalla principal.
3. Si el escáner no lo lee, ingrese el código de seguridad alfanumérico manualmente.
4. Presione **Cancelar Ticket** para confirmar.

Extractos y Reportes

- **Extractos:**
 - Seleccione **Extractos** y elija el juego deseado.
 - Muestra el último extracto cargado. Puede buscar números o ingresar fechas/sorteos anteriores.
 - Presione **Imprimir**. *(La cantidad de impresiones depende de la normativa de Lotería).*
- **Reportes:**
 - **Caja diaria:** Muestra totales de ventas, cancelaciones y pagos del día.
 - **Caja detallado:** Desglosa los movimientos por juego y sorteo específico.
 - **Premios pendientes:** Detalla los premios aún no cobrados por el apostador (no prescriptos).

4. Carga de Apuestas

Juego o modalidad	Cómo cargar la apuesta
Tómbola tradicional	1. Seleccione el juego correspondiente, por ejemplo <i>El Primero</i>. 2. Ingrese el número, el importe, las modalidades, las loterías y los sorteos deseados. 3. Si la jugada incluye redoblona, marque R. 4. Presione Confirmar Apuesta para finalizar.
Juegos poceados <i>Quini 6, Loto Plus, Brinco, entre otros.</i>	1. Elija el juego. 2. Ingrese los números seleccionados o presione Auto para generar una apuesta automática. 3. Emita hasta 10 tickets, si corresponde. 4. Seleccione el tipo de documento y confirme en Finalizar Apuesta.
Instantáneos <i>Tómbola Ya, Bailarina.</i>	1. Seleccione el número, el alcance y el importe. 2. Repita la operación si necesita emitir más tickets, hasta un máximo de 10. 3. Presione Confirmar Apuesta para completar la carga.
Tómbolas múltiples	1. Elija si la jugada será individual o combinada. 2. Para incluir todas las combinaciones disponibles, seleccione TODAS. 3. Ingrese el número, el alcance y el importe. 4. Presione Confirmar Apuesta para finalizar.

5. Monederos Externos (Cargas y Extracciones Online)

Acceda desde el botón **Monederos Externos** en la pantalla principal:

- **Tómbola.BET.AR / BPLAY:**
 - **Depositar:** Seleccione la plataforma → **Depositar** → Ingrese el DNI/Usuario del apostador → Ingrese el Monto → Presione **Depositar Dinero** y entregue el comprobante impreso.
 - **Extraer:** Seleccione la plataforma → **Extraer** → Ingrese el DNI/Usuario del apostador y el **Código de Extracción** provisto por el cliente → Presione **Extraer Dinero** y entregue el comprobante.

6. Mantenimiento de Impresora (Cambio de Papel)

1. **Apertura:** Presione el botón gris superior hacia arriba y levante la tapa. La terminal emitirá un *clic* y el LED pasará a **naranja**.
2. **Colocación:** Retire el tubo/resto del rollo anterior. Inserte el rollo nuevo asegurándose de que el papel salga por abajo hacia adelante (la cara brillante/térmica debe quedar mirando hacia arriba al salir).
3. **Cierre:** Deje sobresalir de 5 a 10 cm de papel y cierre la tapa firmemente hasta oír un *clic*.
4. **Verificación:** Si está correctamente cerrado, el LED volverá a **verde** y el icono de error en pantalla desaparecerá.

 **Mesa de Ayuda (BOLDT): 0800-666-26538**